

Regulaminu strony internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” we Włoszczowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania strony internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” we Włoszczowie.
2. Celem funkcjonowania strony internetowej Spółdzielni jest publikowanie aktualnych informacji dotyczących Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” we Włoszczowie oraz innych informacji ważnych dla mieszkańców.
3. Niniejszy regulamin nie jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1030 z późn. zm.), a zawartość strony internetowej nie stanowi informacji handlowej, o której mowa w art. 9 tej ustawy.
4. Strona internetowa Spółdzielni nie jest zarejestrowanym tytułem prasowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1984r. prawo prasowe (tj. Dz.U. z 2017r., poz.2173).
5. Strona internetowa Spółdzielni funkcjonuje od dnia 16 kwietnia 2018r.

§ 2

Korzystanie z treści strony internetowej

1. Korzystanie z treści udostępnianych na łamach strony internetowej jest bezpłatne.
2. Użytkownik strony zobowiązuje się do korzystania z treści udostępnianych na stronie internetowej Spółdzielni zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz niniejszym regulaminem.
3. Odpowiedzialność za wykorzystanie informacji zawartych na stronie internetowej Spółdzielni oraz podjęte na ich podstawie decyzje, spoczywa wyłącznie na użytkowniku. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji udostępnianych na stronie przez jej użytkowników.

§ 3

Zawartość i nadzór

1. Na stronie internetowej Spółdzielni - na mocy ustawy spółdzielniach dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych - udostępnione są obligatoryjnie: statut Spółdzielni, regulaminy, uchwały i protokoły obrad organów spółdzielni, a także protokoły lustracji i roczne sprawozdanie.
2. Za prowadzenie strony internetowej Spółdzielni oraz aktualizację danych jak również treści merytoryczne odpowiada Zarząd Spółdzielni.
3. Za sprawy związane z funkcjonowaniem serwisu od strony technicznej odpowiada firma, z którą Spółdzielnia ma podpisaną umowę.
4. Aktualizację strony internetowej przeprowadza wyznaczony przez Zarząd pracownik Spółdzielni, który dokonuje weryfikacji danych umieszczanych w serwisie.
5. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do odmowy zamieszczania informacji na stronie internetowej Spółdzielni, a także prawo częściowej zmiany lub drobnej korekty publikowanych informacji, jako komunikaty.

6. Na stronie internetowej zamieszczane są informacje i dokumenty przekazywane przez Zarząd, Radę Nadzorczą oraz inne osoby uprawnione.

7. Każdy wpis do serwisu menu głównego „Ogłoszenia” wymaga zatwierdzenia przez Zarząd, dotyczy to także informacji o charakterze reklamowym, promocyjnym i handlowym.

8. Ogłoszenia na stronie internetowej są bezpłatne dla członków Spółdzielni, jeśli dotyczą celów statutowych Spółdzielni.

9. Wszystkim uprawnionym do przekazywania informacji do publikacji przysługuje prawo i obowiązek wglądu, korekty lub wycofania informacji z bazy danych strony internetowej.

10. Informacje przeznaczone do publikacji należy przekazywać do Zarządu w formie elektronicznej – na nośniku danych lub e-mailem na wskazany adres.

11. Pomiędzy czasem wpłynięcia informacji do Zarządu w sprawie publikacji, a ich akceptacją i umieszczeniem w serwisie jako ogłoszenia nie może upłynąć więcej niż 14 dni.

12. Zamieszczanie informacji o charakterze reklamowym, promocyjnym i handlowym jest odpłatne. Wysokość opłat ustala Zarząd.

13. Czas publikacji na stronie internetowej dokumentów, o których mowa w ust. 1. nie może być dłuższy niż 7 dni, od dnia ich zatwierdzenia przez organ Spółdzielni.

14. Dokumenty, które stanowią przedmiot obrad Walnego Zgromadzenia członków, Zarząd obowiązany jest także opublikować na stronie internetowej Spółdzielni, co najmniej 21 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części, z zastrzeżeniem dotyczącym projektów uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego wszystkich części zgłoszonych przez Zarząd, Radę Nadzorczą i członków, które powinny być opublikowane przez Zarząd, na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.

15 Spółdzielnia nie gwarantuje bezpieczeństwa przesyłanych informacji, dlatego wszelkie transmisje są realizowane na własne ryzyko osoby przesyłającej informacje.

§ 4

Przepisy przejściowe

W okresie przejściowym obowiązują następujące terminy publikowania dokumentów, o których mowa w art. 8¹ ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych:

1) Rada Nadzorcza przekazuje Zarządowi do publikacji w formie elektronicznej dokumenty jej obecnej kadencji (protokoły i uchwały), a Zarząd Spółdzielni zamieszcza je na stronie internetowej - do dnia 20 kwietnia 2018r.

2) Zarząd zamieszcza na stronie internetowej Spółdzielni własne dokumenty (protokoły i uchwały) wytworzone w okresie działania obecnej kadencji Rady Nadzorczej - do dnia 20 kwietnia 2018r.

3) Zarząd zamieszcza na stronie internetowej Spółdzielni:

a) statut, obowiązujące regulaminy, protokół ostatniej lustracji - do dnia 30 kwietnia 2018r

b) roczne sprawozdania organów Spółdzielni oraz sprawozdanie finansowe przyjęte przez Radę Nadzorczą w 2018r. do zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie – w terminie 7 dni od dnia ich zatwierdzenia przez organ Spółdzielni

Sekretarz Rady Nadzorczej

.....
Anna Krzyżanowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....
Roman Wojtalczyk