

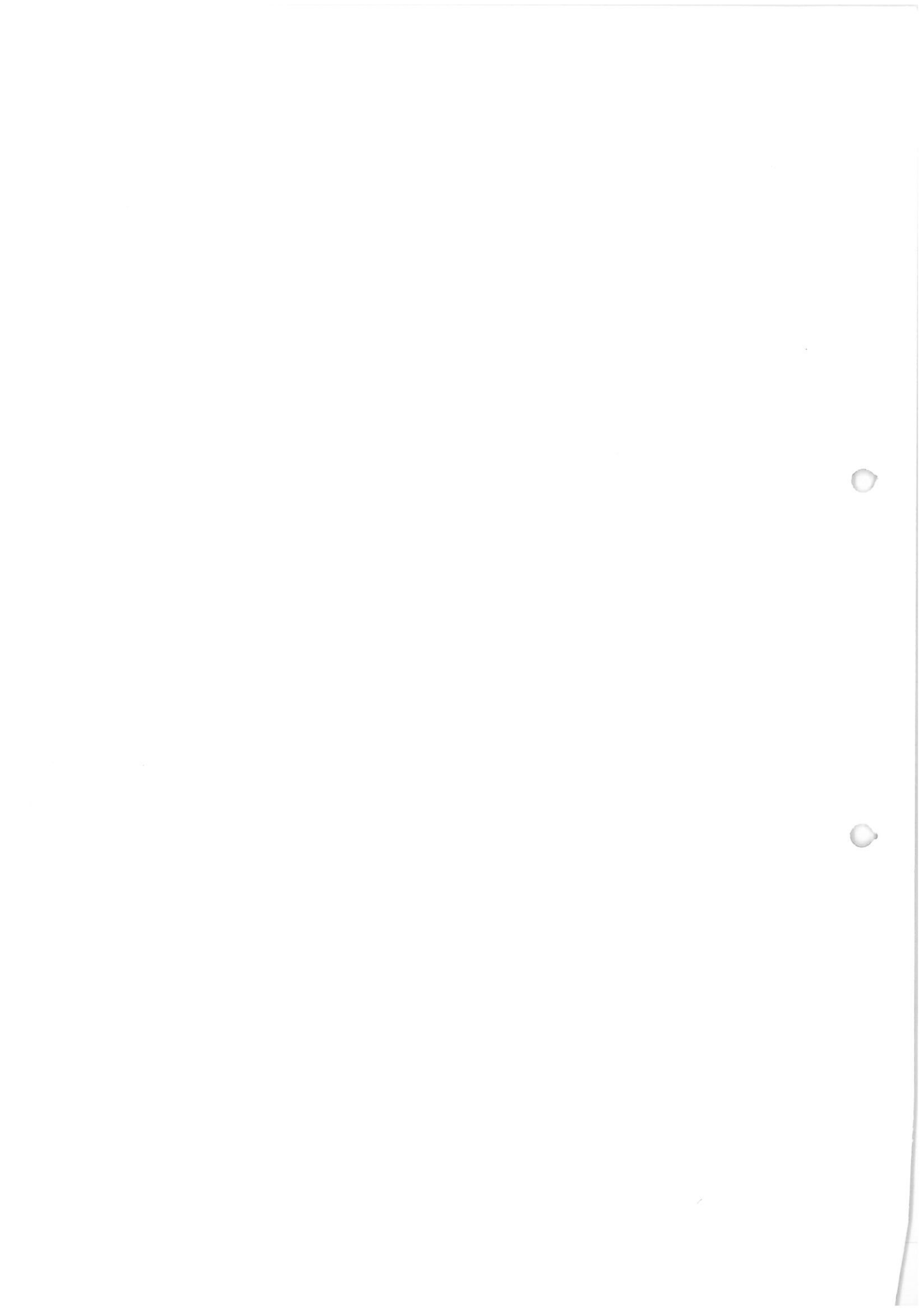
Uchwała Nr 7/2025

z dnia 26.06.2025r.

Zarząd Spółdzielni działając na podstawie § 49 Statutu podjął decyzję o wprowadzeniu zmian w załącznikach do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Zarząd
SPÓLDZIELNIA MIESZKANIOWA
„LOKATOR”
Os. Wł. Broniewskiego 14
29-100 WŁOSZCZÓW
tel./fax (0-41) 394 22 70 / 394 37 25

[Handwritten signature]



.....
(imię i nazwisko pracownika)**OŚWIADCZENIE**o dochodach rodziny uprawnionego
występującego z wnioskiem o otrzymanie pomocy z ZFŚS w roku

1. Oświadczam, że w skład mojej rodziny, łącznie ze mną, wchodzi następujące osoby uprawnione, zgodnie z § 4 Regulaminu ZFŚS:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Dzieci - informacja Uczeń/Student TAK/NIE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto* za rok poprzedni, przypadający na jednego członka mojej rodziny mieści się w przedziale:

Przedział dochodu	Wysokość dochodu	Właściwie zaznaczyć znakiem "X"
I	Dochód do 50% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	
II	Dochód powyżej 50% do 75% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	
III	Dochód powyżej 75% do 100% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	
IV	Dochód powyżej 100% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	

3. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że wszystkie przedstawione przeze mnie dane są zgodne z prawdą. Przyjmuję również do wiadomości, że w przypadku złożenia niezgodnego z prawdą wniosku zostaną wyłączone z prawa do korzystania ze środków Funduszu na 2 lata.

* Dochód brutto oznacza łączny przychód (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenia społeczne każdego członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe i uprawnionego do korzystania z pomocy funduszu.

**Łączny dochód w rodzinie / 12 miesięcy / ilość członków rodziny
= średni miesięczny dochód**

Do dochodu wlicza się wszystkie uzyskane dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie (prowadzących wspólne gospodarstwo domowe), osiadanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku.

UWAGA:

- Dochód brutto należy ustalić na podstawie zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni.
- Należy uwzględnić również dochody, które zostały rozliczone z fiskusem na zasadzie stałej wysokości ryczałtu oraz karty podatkowej.
- W przypadku osób osiągających dochody z tytułu pracy na gospodarstwie rolnym a nie zobowiązanych do tego, by wykazywać przychód do opodatkowania PIT bierze się pod uwagę wysokość dochodu z hektara przeliczeniowego.
- Do oświadczenia należy dodać dokument potwierdzający stan dochodu wykazanego w oświadczeniu, do wglądu dla Komisji socjalnej, która może przeprowadzić kontrole prawidłowości wykazanego dochodu. Dotyczy progów dochodu od I do III. W razie braku udostępnienia Komisji takiego dokumentu, pracownik automatycznie przechodzi do progu dochodowego IV, na mocy decyzji Komisji socjalnej z powodu braku możliwości przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykazanego dochodu.

.....
data i podpis pracownika

Akceptacja komisji:

1.
2.
3.

Powyższe oświadczenie obowiązuje od 01.07.2025r.

Członkowie Komisji Socjalnej

Zarząd

Joanna Gosieniec
Lita M.

Z-ca PRZEDSA
Główna Księgowa
Wiesława Telebańska

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Renata Jędrych

**TABELE DOFINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU
SOCJALNEGO****1. „Wczasy pod gruszą”**

L.p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość dopłaty dla pracownika
1.	Dochód do 50% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	1 700,00 zł
2.	Dochód powyżej 50% do 75% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	1 600,00 zł
3.	Dochód powyżej 75% do 100% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	1 400,00 zł
4.	Dochód powyżej 100% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	1 200,00 zł

Z podanej kwoty zostanie potrącony podatek dochodowy.

2. Kolonie, obozy i zimowiska dla dzieci

L.p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Dofinansowanie dla pracownika
1.	Dochód do 50% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	90% maksymalnie 2 400,00 zł
2.	Dochód powyżej 50% do 70% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	80% maksymalnie 2 200,00 zł
3.	Dochód powyżej 75% do 100% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	70% maksymalnie 2 000,00 zł

4.	Dochód powyżej 100% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	60% maksymalnie 1 800,00 zł
----	---	--------------------------------

3. Wczasy, wycieczki i wypoczynek zorganizowany

- dofinansowanie do poniesionego kosztu

L.p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość dopłaty dla pracownika
1.	Dochód do 50% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	70% maksymalnie 2 400,00 zł
2.	Dochód powyżej 50% do 70% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	60% maksymalnie 2 200,00 zł
3.	Dochód powyżej 75% do 100% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	50% maksymalnie 2 000,00 zł
4.	Dochód powyżej 100% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	40% maksymalnie 1 800,00 zł

Powyższa tabela obowiązuje od 01.07.2025r.

Członkowie Komisji Socjalnej

Joanna Gąsieniec
Lita M.

Zarząd

Z-ca PRZEDSIEDZĄCY Zarządu
Wiesława Wierbańska
mgr inż. Renata Jedrych

REGULAMIN

Gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Spółdzielni Mieszkaniowej „LOKATOR”

I. PODSTAWA PRAWNA:

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
- c) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
- d) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

§ 1

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” we Włoszczowie określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z Funduszu, cele, na które przeznaczają się środki Funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Pracodawca – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lokator” we Włoszczowie, reprezentowany przez Prezesa Spółdzielni,
 - b) Fundusz – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
 - c) Regulamin – Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Środkami Funduszu dysponuje Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator”.
4. Decyzję o przeznaczeniu Funduszu na świadczenia podejmuje Zarząd SM „Lokator” w uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów w zakładzie świadczeń socjalnych.

III. TWORZENIE FUNDUSZU

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do planowanej przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników i skorygowanej w końcu roku do faktycznie przeciętnej liczby osób zatrudnionych w zakładzie.
2. Podstawę ustalania kwot wskaźników odpisu na Fundusz, zgodnie z art.5 ust. 2 ustawy o Funduszu stanowi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli wynagrodzenie miesięczne z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a) odpis na Fundusz w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, o którym mowa w art. 5 ust.2 ustawy o Funduszu - na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego emeryta i rencistę, byłego pracownika Spółdzielni,
 - b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - c) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - d) odsetki od środków Funduszu, inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku.
6. środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej mogą być przyznawane w formie finansowej lub rzeczowej.
7. Decyzję o przeznaczeniu Funduszu na świadczenia podejmuje Zarząd SM „Lokator” w uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów w zakładzie świadczeń socjalnych.

IV. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznacza się:

1. Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów, profilaktycznych, pobytu w sanatorium, kolonii, obozów, zimowisk, zielonych szkół, wypoczynku zorganizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą).
2. Dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej w postaci różnych form rekreacji ruchowej, sportu, uczestnictwa w zajęciach rekreacyjno-sportowych, a w szczególności biletów wstępu na pływalnie, korty tenisowe, kluby fitness oraz siłownie.

3. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych i kulturalnych oraz dofinansowanie zakupu biletów do kina, teatru, opery, na imprezy artystyczno-kulturalne (np. koncerty, występy kabaretów, festiwale).
4. Udzielanie bezzwrotnej rzeczowej i finansowej pomocy socjalnej.
5. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe o których mowa w dalszej części regulaminu.
6. Dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy w formie turystyki grupowej/wycieczki krajoznawcze, obozy turystyczne, wypoczynek sobotnio-niedzielny organizowane przez zakład pracy.
7. Zakup wieńców pogrzebowych dla zmarłych pracowników oraz najbliższych członków jego rodziny.
8. Imprezy okolicznościowe, zakup upominków oraz skromnych poczęstunków, bonów towarowych oraz wypłat świadczeń pieniężnych z okazji: Dnia Dziecka, Dnia Kobiet, Dnia Spółdzielcy, paczki choinkowe dla dzieci i zabawy noworoczne oraz inne okoliczności.

§ 4

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w SM „Lokator” niezależnie od rodzaju umowy o pracę i od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali ze Spółdzielnią umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę. O świadczenie z funduszu socjalnego mogą się ubiegać w okresie 10 lat licząc od dnia rozwiązania umowy o pracę do dnia złożenia wniosku o świadczenie
 - d) .
 - e) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a-c,
 - f) dzieci po zmarłym pracowniku, uprawnione do renty rodzinnej, do ukończenia 18 roku życia lub w przypadku kontynuowania nauki – do ukończenia 25 roku życia, po przedłożeniu zaświadczenia o kontynuowaniu dalszej nauki.
2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt d uważa się:
 - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, kontynuujące naukę – nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, po przedłożeniu zaświadczenia o kontynuowaniu dalszej nauki,
 - b) osoby wymienione w pkt a będące inwalidami I i II grupy bez względu na wiek, jeżeli orzeczono w stosunku do nich znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

VI. ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 5

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy.
2. Przyznawanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej oraz od wielkości środków Funduszu.
3. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 - a) O niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - b) Wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
 - c) Posiadającym rodziny wielodzietne o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - d) Mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone – o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - e) Osobom niepełnosprawnym o niskim dochodzie na osobę w rodzinie.
4. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny osoby ubiegającej się o świadczenie.
5. Za członka rodziny do obliczenia dochodu, o którym mowa w ust. 4 uważa się współmałżonka, dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz dzieci współmałżonków, wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
6. Dochód brutto wskazany w oświadczeniu musi uwzględniać wszystkie uzyskane dochody, w tym wynagrodzenia z umów o pracę, umów zlecenia i o dzieło, alimenty, ZUS, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej i inne.

§ 6

1. Dopłata do jednej formy wypoczynku (wczasy, wczasy indywidualne, kolonie, obozy) przysługuje osobom uprawnionym raz na dwa lata.
2. Z dopłaty wycieczek pracownik może skorzystać raz w roku kalendarzowym.
3. Osoba uprawniona korzystająca z dopłaty do wypoczynku w formie zorganizowanej załącza do wniosku rachunek imienny wystawiony przez organizatora wypoczynku lub przekłada dokumenty wystawione na osobę uprawnioną, potwierdzające poniesione koszty.
4. Warunkiem dokonania dopłaty jest złożony przez pracownika wniosek w Dziale administracji potwierdzony uprzednio przez pracownika ds. kadr o wykorzystanym urlopie wypoczynkowym – w tym co najmniej 14 dni kalendarzowych (art.. 162 kp) stanowiący **załącznik Nr 1**.

5. Przyznanie dofinansowania do wczasów i kolonii uzależnione jest od dochodu na osobę w rodzinie, sytuacji życiowej i rodzinnej uprawnionego.
6. Średni dochód na osobę oblicza się z sumy przychodów rodziny za ostatni rok podatkowy poprzedzający rok złożenia wniosku, podzielonej przez 12, a następnie przez liczbę członków rodziny pracownika pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
Oświadczenie o dochodzie stanowi **załącznik Nr 2**.
7. Pracodawca może zażądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
8. Wysokość dopłat do wczasów, kolonii i wycieczek następuje na podstawie „tabeli dopłat” stanowiącej **załącznik Nr 3**. Kwota dofinansowania może być zwiększona ze względu na wyjątkowo trudną sytuację życiową wnioskodawcy opisaną we wniosku.
9. Osoby ubiegające się o świadczenia socjalne składają wniosek do Zarządu SM „Lokator”.
10. Dopłata do wypoczynku może być przyznana przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego zgodnie z niżej wymienionymi zasadami:
 - a) akceptacja przełożonego na wniosku pracownika o urlop wypoczynkowy,
 - b) złożenie wniosku o dofinansowanie wypoczynku nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego.
11. W choince noworocznej uczestniczą i paczki otrzymują dzieci w wieku od 1 do 15 lat włącznie wg stanu na 31.12. danego roku.

§ 7

1. Zapomogi rzeczowe lub finansowe mogą być przyznane na wniosek osób uprawnionych, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej oraz dotkniętych wypadkami losowymi. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi osobie uprawnionej, za jej zgodą, może wystąpić także z własnej inicjatywy pracodawca, grupa pracowników.
2. Rozpatrywania wniosków o udzielenie zapomogi dokonuje Komisja Socjalna uwzględniając:
 - a) sytuację rodzinną, życiową i materialną osoby uprawnionej,
 - b) dochód brutto przypadający na członka rodziny,
 - c) częstotliwość i wysokość przyznanych zapomóg w okresach poprzednich,
 - d) skalę poniesionych strat w przypadkach losowych.
3. Do wniosku należy załączyć dokumentację potwierdzającą wyjątkowość sytuacji losowej lub zdrowotnej, np.:
 - a) zaświadczenie lekarskie i faktury lub paragony za leki lub zabiegi,
 - b) zaświadczenie o zaistniałym wypadku losowym (od właściwego organu, policji, administracji),

c) oświadczenie o dochodzie brutto przypadającym na osobę w rodzinie, stanowiącym **załącznik Nr 2.**

4. Wysokość przyznanej pomocy uzależniona jest od sytuacji życiowej osoby uprawnionej oraz skali poniesionych strat, ale nie może przekroczyć kwoty 2.000 złotych.
5. Zapomoga może być przyznana raz w roku, a w przypadku wystąpienia innego nagłego zdarzenia losowego pomoc w formie zapomogi finansowej może być udzielona więcej niż raz w roku kalendarzowym.

VII. ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK NA CELE MIESZKANIOWE

§ 8

1. Pomoc mieszkaniowa w formie pożyczek zwrotnych może być udzielona na:
 - a) zakup, remont i modernizację mieszkania,
 - b) budowa, zakup, remont i modernizację domu jednorodzinnego.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana każdemu pracownikowi, po przepracowaniu jednego roku w SM „Lokator” we Włoszczowie.
3. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej. Wyjątek stanowią sytuacje losowe.

§ 9

1. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków Funduszu.
2. Pożyczki zwrotne są oprocentowane w wysokości 2% w stosunku rocznym.
3. Maksymalna wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 15.000 zł.
4. Pożyczka na remont i modernizację może być udzielona raz na 3 lata. Okres trzyletni nie jest jednak wymagany w sytuacjach losowych lub gdy środki finansowe Funduszu pozwalają na częstsze przyznanie pożyczki.

§ 10

1. Zaciągnięcie pożyczki zwrotnej wymaga poręczenia, co najmniej dwóch pracowników Spółdzielni.
2. Podstawą do uzyskania pożyczki jest złożenie przez pracownika wniosku.
3. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przez pracownika jest zawarcie umowy z pracodawcą.

§ 11

1. Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 3 lat.
2. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od jej udzielenia.
3. Ustalony w umowie pożyczki wysokości rat będą regulowane z bieżącego wynagrodzenia za pracę pożyczkobiorcy, łącznie z zasiłkiem chorobowym, a w przypadku emeryta lub rencisty na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.

§ 12

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z oprocentowaniem w przypadku:
 - a) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy,
 - b) wypowiedzenia umowy o pracę przez zakład pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - c) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem.
2. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się do:
 - a) pracowników rozwiązujących umowę o pracę na mocy porozumienia stron,
 - b) pracownika przechodzącego na emeryturę lub rentę,
 - c) pracownika, z którym rozwiązanie umowy o pracę nastąpiło z przyczyn niedotyczących pracownika.

Osoby te zachowują prawo (za zgodą i pisemnym oświadczeniem poręczycieli) do regulowania spłat na dotychczasowych zasadach, z tym, że kolejne raty pożyczki należy wpłacać na konto ZFŚS do dnia 10 każdego miesiąca.

3. W wypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli.

§ 13

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. kradzież w mieszkaniu, pożar) spłata pożyczki może być zawieszona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy lub umorzona w części lub całości.
2. Niespłacona pożyczka lub jej część może być umorzona także w przypadku śmierci pożyczkobiorcy, gdy jego rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, uniemożliwiającej spłatę zadłużenia.
3. Wniosek w sprawie zawieszenia lub umorzenia niespłaconej części pożyczki powinien być uzasadniony trudną sytuacją życiową i materialną oraz uzupełniony o dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy (np. zaświadczenie z policji lub od administratora budynku).
4. Decyzję w sprawie zawieszenia lub umorzenia pożyczki podejmuje Zarząd SM „Lokator” na wniosek osoby zainteresowanej w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.

3. Traci moc Regulamin z dnia 01.01.1997r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r.
5. Niniejszy regulamin podaje się do wiadomości osób uprawnionych w sposób przyjęty u danego pracodawcy i jest dostępny w siedzibach Pracodawcy.

Załączniki:

- 1) Wniosek o dofinansowanie „wczasów pod gruszą”;
- 2) Oświadczenie o dochodach;
- 3) Tabele dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do wczasów, obozów, kolonii dla pracowników Spółdzielni mieszkaniowej „Lokator”.

Z-ca PREZESA
Główna Kasa
Wielawa Celmańska

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Renata Jedrych

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„LOKATOR”
Os. Wł. Broniewskiego 14
29-100 WŁOSZCZOWA
tel./fax (0-41) 394-22-70, 394-32-25

.....
(Imię i nazwisko Wnioskującego)

.....
(Miejscowość, data)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W CZASÓW

Proszę o dofinansowanie z ZFŚS wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”.

Oświadczam, że w dniach od do przebywałem/łam na urlopie wypoczynkowym (minimum 14 dni kalendarzowych).

Kwotę dofinansowania proszę wypłacić gotówką/przekazać na rachunek bankowy *)

Nr

*) *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis Wnioskującego)

Potwierdzenie przez stanowisko ds. kadr

Potwierdzam, iż wyżej wymieniony pracownik korzystał z urlopu wypoczynkowego w okresie od do

.....
(data)

.....
(pieczęćka i podpis)

DECYZJA O PRZYZNANIU ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Na podstawie regulaminu ZFŚS i tabeli dofinansowania „wczasów pod gruszą” przyznano świadczenie w kwocie brutto:

Podpisy Komisji Socjalnej:

1.

2.

3.

1. Przyznana kwota dofinansowania:

2. Potrącony podatek:

3. Do wypłaty:

Zatwierdzono do wypłaty

Obliczył:

Gł. Księgowa

Prezes Spółdzielni

.....

.....

.....

