

Włoszczowa, 22 listopada 2024 r

ZARZĄDZENIE NR 1/2024

**Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” we Włoszczowie
z dnia 22 listopada 2024 r w sprawie przeprowadzenia
rocznej inwentaryzacji składników majątkowych
Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” we Włoszczowie.**

Stosownie do postanowień art. 26 i art. 27 Ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r (Dz.U. Nr 76 z 2002 r. poz. 694 – tekst jednolity z późn. zm.) zarządza się:

**1/ przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji wg stanu na 30 listopada 2024 r
poprzez spis z natury:**

- materiałów w magazynie

Do przeprowadzenia spisu z natury materiałów powołuje się zespół spisowy w składzie:

<i>Przewodniczący</i>	-	<i>Ewa Okoń</i>
Członek komisji	-	Joanna Gąsieniec

Osoba materialnie odpowiedzialna *Andrzej Sobótka*

Do inwentaryzacji należy przystąpić **05.12.2024 r** i zakończyć **13.12.2024 r**

Materiały inwentaryzacyjne należy przekazać Głównemu Księgowemu
do dnia 16.12.2024 r.

**2/ przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej wg stanu na 31 grudnia 2024 r
poprzez spis z natury:**

b/ znaczków pocztowych

Do przeprowadzenia spisu znaczków pocztowych powołuje się komisję w składzie:

<i>Przewodnicząca</i>	-	<i>Iwona Jasnos</i>
Członek	-	Edward Suliga

Osoba materialnie odpowiedzialna *Magdalena Kita*

Arkusze spisowe o numerach od 1 do 10 otrzyma przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej z działu administracji SM.

Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego - zgodnie z obowiązującymi przepisami – prowadzenia spisu z natury.

4/ Przeprowadzenie inwentaryzacji *drogą potwierdzenia sald* na dzień 31.12.2024 r

- należności z tyt. opłat za lokale mieszkalne,
- środków pieniężnych na rachunkach bankowych, lokatach terminowych,
- należności z tyt. najmu, dzierżawy, energii itd. od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Spółdzielni.

5/ Porównanie stanów wynikających z zapisów w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację realnych sald:

- wartości niematerialnych i prawnych,
- materiałów i towarów w drodze oraz dostaw niefakturowanych,
- należności spornych i wątpliwych,
- należności i zobowiązań publiczno-prawnych,
- należności i zobowiązań wobec pracowników,
- prawa wieczystego użytkowania,
- rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów,
- funduszy własnych i funduszy specjalnych (remontowego i świadczeń socjalnych),

Do przeprowadzenia *inwentaryzacji drogą potwierdzenia sald:*

- *środków pieniężnych w banku i lokat*

wyznacza się Pana **Suligę Edwarda**

- *należności* Panią **Iwonę Jasnos**

Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego - zgodnie z obowiązującymi przepisami –przeprowadzenia inwentaryzacji.

- 7/ Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu.
Z osobami biorącymi udział w inwentaryzacji (członkami zespołu spisowego, osobą materialnie odpowiedzialną i pracownikami działu finansowego), Główna Księgowa przeprowadzi szkolenie dotyczące spraw organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji.
- 8/ Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
- 9/ Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa instrukcja inwentaryzacyjna obowiązująca w Spółdzielni.
- 10/ Zarządzenie obowiązuje **od 22 listopada 2024 r.**

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„LOKATOR”

Os. Wł. Broniewskiego/14

29-100 WŁOSZCZÓW

tel./fax (0-41) 394-22-70, 394-32-25

Ofs Jednych