

Protokół Nr 8/2020

Z posiedzenia Zarządu odbytego dnia 25.11.2020 r. z udziałem:

1. Jędrych Renata – Prezes Spółdzielni
2. Celebańska Wiesława – Z-ca Prezesa
3. Joanna Gąsieniec – Protokolant

Tematy posiedzenia:

1. Wniosek komisji socjalnej w sprawie przyznania paczek dla dzieci oraz przyznania świadczeń pieniężnych z okazji Świąt Bożego Narodzenia.
2. Wniosek kierownika GZM w sprawie przyznania ekwiwalentu za pranie i używanie odzieży roboczej zgodnie z Regulaminem.
3. Rozpatrzenie prośby jednego z pracowników o przyznanie zapomogi z funduszu świadczeń socjalnych.
4. Nagroda roczna dla pracowników Spółdzielni.
5. Prenumeraty roczne.
6. Inwentaryzacja roczna.
7. Pracownicze Plany Kapitałowe.
8. Podanie najemcy lokalu o zmniejszenie lub likwidację kosztów ciepła.
9. Sprawy członkowsko-mieszkańcowskie.
10. Sprawy bieżące i wniesione.

Ad. 1

Zarząd rozpatrzył wniosek komisji socjalnej o zorganizowanie i przekazanie paczek na „Mikołaja” dla dzieci pracowników w łącznej kwocie do 700 zł różnicując według dochodu rodziny, zgodnie ze złożonymi oświadczeniami o dochodach za 2019 r.

Paczki dla dzieci zostaną sfinansowane z funduszu świadczeń socjalnych uwzględniając kryteria socjalne - **Uchwała Nr 9/2020**

Zarząd postanowił przyznać pracownikom świadczenie pieniężne z ZFŚS z okazji Świąt Bożego Narodzenia według kryteriów określonych w regulaminie ZFŚS -

Uchwała Nr 10/2020

Zarząd akceptuje wnioski komisji socjalnej – załącznik do protokołu.

Ad. 2

Po rozpatrzeniu wniosku Kierownika działu GZM prowadzącego sprawy bhp o wypłatę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej za 2020 r. i używanie odzieży własnej, zgodnie z przepisami „kodeksu pracy” i Regulaminu, Zarząd akceptuje wniosek. – załącznik do protokołu – **Uchwała Nr 1¹/2020**

Ad. 3

Do Zarządu wniosła podanie pracownica o przyznanie z funduszu socjalnego zapomogi pieniężnej.

Biorąc pod uwagę trudną sytuację finansową oraz niski dochód rodziny Zarząd postanawia przyznać pomoc pieniężną. – **Uchwała Nr 1²/2020**

Ad. 4

Zarząd podjął decyzję dotyczącą nagrody rocznej dla pracowników Spółdzielni za 2020 r. zgodnie z Regulaminem. Wypłata nagrody nastąpi w miesiącu listopadzie 2020 r. - **Uchwała Nr 1³/2020**

Ad. 5

Zarząd podjął decyzję o zamówieniu prenumerat na rok 2020: „Wspólnota Mieszkaniowa”, „Informacje i Komunikaty na rok 2020”, „Gazeta Podatkowa”, „Ubezpieczenia i Prawo pracy”, „Rachinkowość” oraz „Echo Dnia”.

Ad. 6

Zarząd wydał Zarządzenie o przeprowadzeniu rocznej inwentaryzacji składników majątku na dzień 31 grudnia 2020 r.

Ad. 7

Zarząd przygotował informację na temat PPK, którą przedstawi pracownikom Spółdzielni do końca miesiąca listopada 2020 r.

Ad. 8

Najemca lokalu użytkowego na os. Armii Krajowej, który prowadzi kwaciarnię zwrócił się do Zarządu Spółdzielni o zmniejszenie lub likwidację kosztów ciepła w tym

lokalu. Z uwagi na charakter prowadzonej działalności, w lokalu tym grzejniki nie są odkręcane.

Po analizie kosztów c.o. Zarząd Spółdzielni postanowił zmniejszyć koszty ogrzewania w tym lokalu o 50% od m-ca listopada 2020 r.

Ad. 9

Zarząd po rozpatrzeniu deklaracji przystąpienia do Spółdzielni rozpatrzył sprawę przyjęcia w poczet członków właścicieli lokali posiadających prawo odrębnej własności.

Przyjęto w poczet członków 2 osoby. – załącznik do protokołu – **Uchwała Nr 14/2020**

Z mocy ustawy członkami Spółdzielni stały się 4 osoby. – załącznik do protokołu.

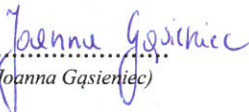
Ad. 10

Do Spółdzielni wpłynęło podanie o przekształcenie spółdzielczego prawa do lokalu w odrębną własność. Zarząd przygotowuje niezbędne dokumenty i umówi termin sporządzenia aktu z notariuszem, a następnie poinformuje zainteresowanych.

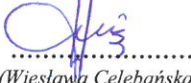
Zarząd postanowił dokonać zmian w ewidencji praw do lokalu na podstawie nabytych dokumentów. – załącznik do protokołu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

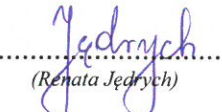
Protokolant


.....
(Joanna Gąsieniec)

Z-ca Prezesa


.....
(Wiesława Celebańska)

Prezes Spółdzielni


.....
(Renata Jędrzych)

