

Regulamin
pracy Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi w SM "Lokator"
(tekst jednolity)

§ 1

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zwana dalej Komisją powoływana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na podstawie § 43 Statutu dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

§ 2

Do zakresu działania komisji należy:

1. Opiniowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczo-finansowych spółdzielni i ich realizacji,
2. Opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi, gospodarki lokalowej i zaplecza technicznego spółdzielni,
3. Opiniowanie wniosków i sprawozdań Zarządu z zakresu gospodarki zasobami spółdzielni,
4. Opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej odwołań, skarg i wniosków członków spółdzielni dotyczących technicznych warunków użytkowania lokali,
5. Wykonywanie innych ocen i opinii zleconych przez Radę Nadzorczą.

§ 3

1. Komisja składa się co najmniej z trzech członków Rady.
2. Do składu Komisji Rada może powołać również osoby spoza Rady.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego oraz zastępcę.
4. Funkcję przewodniczącego Komisji może pełnić wyłącznie członek Rady Nadzorczej.
5. Członek Rady powołany jednocześnie do dwóch komisji może być przewodniczącym tylko jednej z nich.

§ 4

Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku niewywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji. Komisja może wystąpić do Rady o odwołanie ze swego grona członka.

§ 5

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady i w razie potrzeby odbywa z nimi wspólnie posiedzenia. Komisja może powoływać podkomisje dla zajęcia się określonymi zagadnieniami.

§ 6

1. Komisja ma charakter pomocniczy dla Rady Nadzorczej i nie może podejmować decyzji i uchwał, jak również formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni czy jej służb etatowych.

2. Wypracowane stanowisko, opinie i wnioski Komisja przedkłada do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
3. Komisja jest uprawniona do przekazywania bezpośrednio Zarządowi spostrzeżeń i wniosków wynikających z wykonywania swoich spraw.

§ 7

1. Komisja działa na podstawie planu pracy uchwalonego przez Radę oraz wniosków i wytycznych ustalonych na plenarnych posiedzeniach Rady.
2. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca.
4. Członkowie Komisji ustalają sposób zawiadamiania ich o terminie i proponowanym porządku obrad.
5. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 8

1. W posiedzeniach Komisji - poza członkami Komisji - mogą brać udział z głosem doradczym przewodniczący innych Komisji Rady, pozostali członkowie Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu, pracownicy Spółdzielni lub inne zaproszone osoby oraz pracownik wyznaczony do obsługi technicznej Komisji (protokolant).
2. Komisja może - za zgodą Rady – powoływać rzeczoznawców dla zaciągnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad udzielania zleceń.

§ 9

1. (skreślony).
2. (skreślony).

§ 10

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Przyjęcie protokołu z posiedzenia podpisuje przewodniczący Komisji obecny na danym posiedzeniu. Opinie Komisji są zamieszczone w protokołach z ewentualną adnotacją na projektach opiniowanych dokumentów (regulaminy, wnioski, uchwały, postanowienia).

§ 11

Za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w Statucie Spółdzielni (§ 45 Statutu).

§ 12

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 30.04.2013r. prot. Nr 2/2013.
2. Traci moc Regulamin pracy Komisji GZM uchwalony w dniu 23.11.1999r. Prot. Nr 3.

Przewodniczący Komisji GZM

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Kazimierz Jędrych